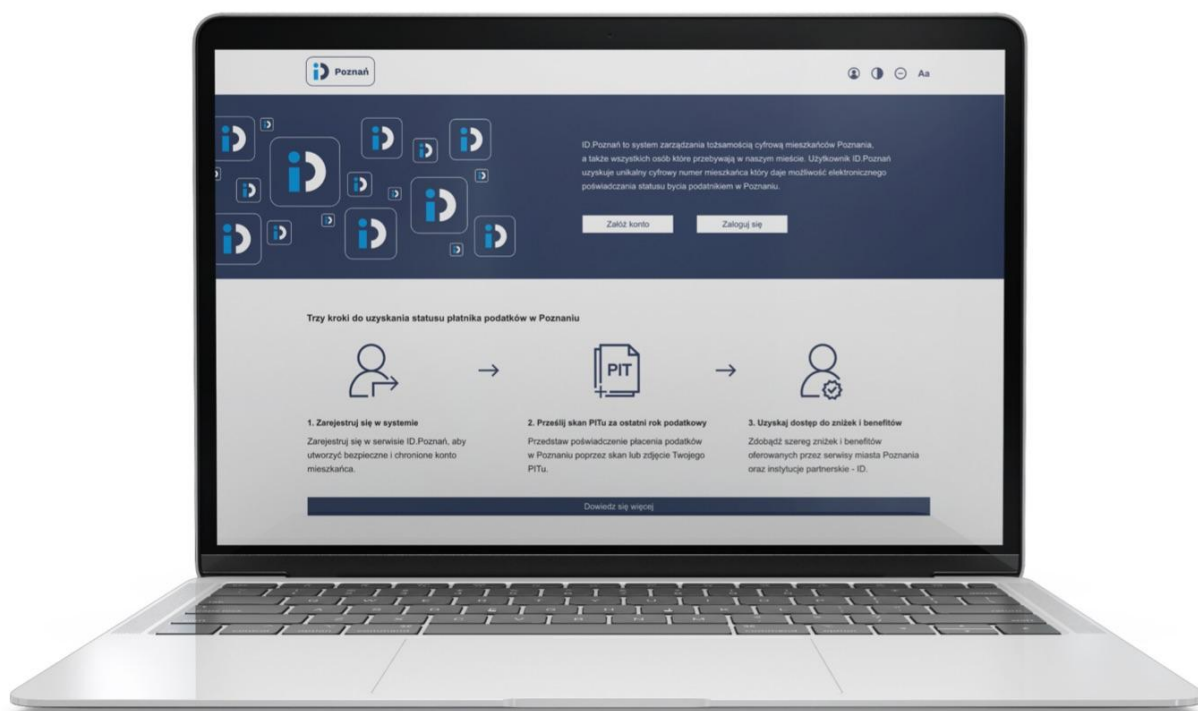




Instrukcja obsługi aplikacji dla użytkowników systemu ID Poznań  
dostępnej pod adresem <https://id.poznan.pl>



**Wykonanie:**



Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Poznań, luty 2022

## Spis treści

Wprowadzenie	3
Zakładanie konta	3
Edycja konta (w tym wprowadzanie PESEL)	5
Dodawanie uwierzytelniania dwuskładnikowego	5
Potwierdzanie opłacania podatku	7
Wymagania formalne	7
Wymagania techniczne	7
Przekazanie dokumentów do analizy	8
OK Poznań - Poznańska Złota Karta	10
Usuwanie konta	13

## 1. Wprowadzenie

Dokument ten stanowi instrukcję obsługi aplikacji dla użytkowników systemu ID Poznań. Aplikacja jest dostępna publicznie pod adresem <https://id.poznan.pl>. Głównym celem aplikacji jest zarządzanie kontem i automatyczne potwierdzanie statusu podatnika.

## 2. Zakładanie konta

ID Poznań pozwala na samodzielną rejestrację użytkowników. W celu rejestracji kliknij przycisk “Założ konto” na głównej aplikacji:



lub wybierz ikonę konta znajdującą się na górnym pasku strony:  
a następnie kliknij przycisk “Założ konto”:



## Uzupełnij formularz rejestracji podając swoje dane konieczne do założenia konta

### Rejestracja

Aby korzystać z portalu "ID Poznań" wypełnij formularz.  
Pola obowiązkowe oznaczono gwiazdką \*.

Imię \*

Nazwisko \*

E-mail \*

Hasło \*

Min. 8 znaków w tym duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.

Potwierdź hasło \*

**Regulamin Usługi** \*

<https://id.poznan.pl/regulamin>

Zapoznałem się z Regulaminem usługi i akceptuję jego postanowienia

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych** \*

Administratorem danych osobowych będzie Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań. Szczegółowe informacje znajdą Państwo po wejściu na poniższy link.  
<https://id.poznan.pl/RODO>

Zapoznałem się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych

**CAPTCHA** \*: Jaki jest wynik dodawania liczb dziesięć oraz sześć?

Podaj wartość liczbową wyniku dodawania.

Przykład: Dla pytania "Jaki jest wynik dodawania liczb jeden oraz dziewięć?" w polu należy wpisać wartość 10.

« Powrót do logowania

**Rejestracja**

Zapoznaj się z regulaminem usługi i informacją o przetwarzaniu danych oraz potwierdź to poprzez kliknięcie w checkbox.

Na dole formularza znajduje się zabezpieczenie, tzw. "CAPTCHA", która weryfikuje czy czynności dokonuje człowiek. Przed zarejestrowaniem konieczne jest jej rozwiązanie poprzez wpisanie odpowiedniego wyniku.

## Weryfikacja e-maila

**Aby aktywować konto musimy zweryfikować, że podany adres e-mail należy do Ciebie.**

Wiadomość z linkiem pozwalającym dokonać weryfikacji została przed chwilą wysłana na podany przez Ciebie adres e-mail.

Sprawdź swoją skrzynkę pocztową. Jeżeli nie widzisz wiadomości od nas, sprawdź folder SPAM, nie mamy kontroli nad tym, czy Twój dostawca e-mail nie umieści jej właśnie tam.

[Kliknij tutaj](#) jeżeli po upływie 3 minut nadal nie możesz znaleźć wiadomości od nas, wyślemy ją ponownie.

Zweryfikowałeś adres e-mail?

**Przejdź dalej**

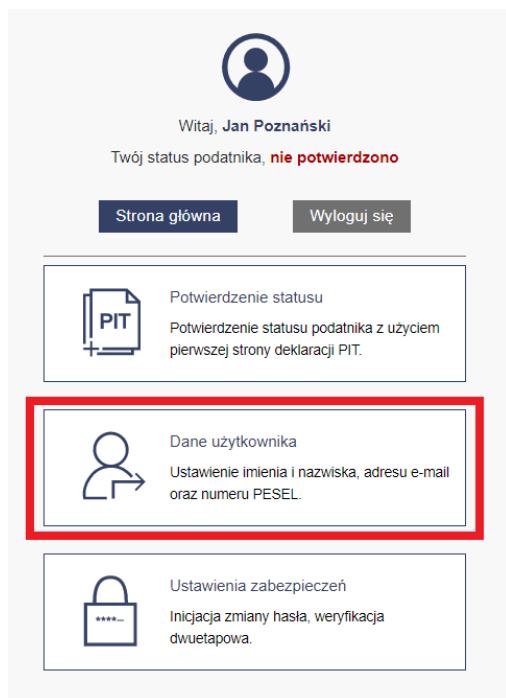
Po kliknięciu w przycisk "Rejestracja" wysłana zostanie wiadomość weryfikująca adres e-mail.

Sprawdź skrzynkę pocztową i kliknij w podany w wiadomości link. Czynność ta powinna zostać wykonana do 30 minut od otrzymania wiadomości, po tym czasie link wygaśnie.

Po kliknięciu zostaniesz zalogowany i przekierowany na stronę główną aplikacji.

### 3. Edycja konta (w tym wprowadzanie PESEL)

System ID Poznań umożliwia zmianę wprowadzonych danych. W tym celu zaloguj się do aplikacji klikając w przycisk "Zaloguj się" na głównej stronie lub używając ikony konta widocznej na górnym pasku strony. Po zalogowaniu kliknij w kafelek "Dane użytkownika":



Aby zmienić wprowadzone dane kliknij przycisk "Zmień dane" znajdujący się na dole ekranu.

Zmień dane

Po wprowadzeniu zmian zatwierdź je przyciskiem "Zapisz".

Zapisz

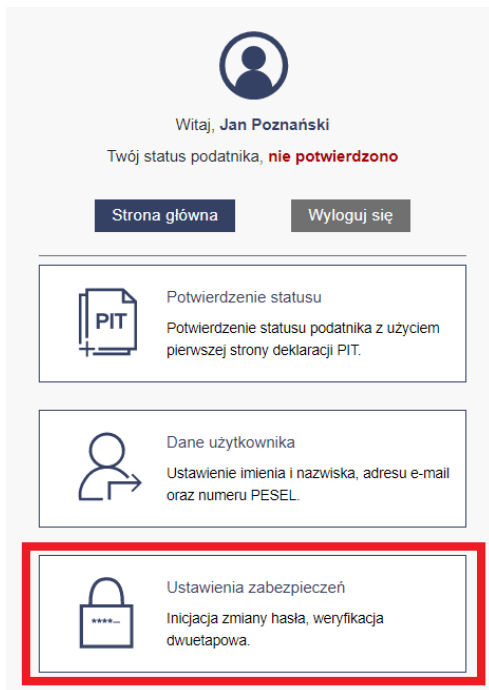
### 4. Dodawanie uwierzytelniania dwuskładnikowego

System ID Poznań umożliwia zwiększenie poziomu zabezpieczeń dostępu do konta poprzez wprowadzenie tzw. uwierzytelniania dwuskładnikowego. Po włączeniu tego mechanizmu logowanie do usługi będzie wymagało:

- podaniu loginu oraz hasła
- wprowadzenia jednorazowego kodu dostępu. Kod ten uzyskasz każdorazowo w aplikacji wspierającej standard TOTP (Time-based One-Time Password) np.: **FreeOTP** lub **Google Authenticator**.

W tym celu:

1. Zainstaluj na swoim telefonie komórkowym jedną z aplikacji do generowania kodów TOTP FreeOTP lub Google Authenticator (aplikacje do pobrania ze sklepów App Store lub Google Play)
2. Zaloguj się na stronie id.poznan.pl i kliknij w kafel “Ustawienia zabezpieczeń”



3. Kliknij w przycisk “Dodaj” w sekcji “Weryfikacja dwuetapowa”

### Weryfikacja dwuetapowa

Twoje konto nie jest aktualnie zabezpieczone przez weryfikację dwuetapową.

Czy chcesz dodać weryfikację dwuetapową?



4. Potwierdź dodane zabezpieczenie i sprawdź skrzynkę e-mail podaną do konta
5. Kliknij w podany w wiadomości link, a następnie wybierz opcję “Skonfiguruj OTP”
6. W aplikacji **FreeOTP** lub **Google Authenticator** zeskanuj przedstawiony kod QR
7. Przypisz do formularza obliczony w aplikacji kod jednorazowy i nazwij urządzenie, które zostało użyte, np.: “telefon”
8. Kliknij przycisk “Zatwierdź”

Zmień dane

## 5. Potwierdzanie opłacania podatku

Aby potwierdzić status podatnika należy przedstawić stosowne dokumenty. System ID Poznań umożliwia wykonanie tej czynności samodzielnie.

### Wymagania formalne

Potwierdzenie opłacania podatku wymaga przygotowania skanu pierwszej strony dokumentu PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-40A lub ZAP-3, bądź pliku PDF z tym dokumentem. Uwaga - w przypadku plików PDF jest możliwe użycie pliku zawierającego cały dokument, jednak przesłana do systemu ID Poznań będzie tylko pierwsza strona.

### Wymagania techniczne

W przypadku wykonywania skanu lub zdjęcia pierwszej strony należy kierować się poniższymi wskazówkami:

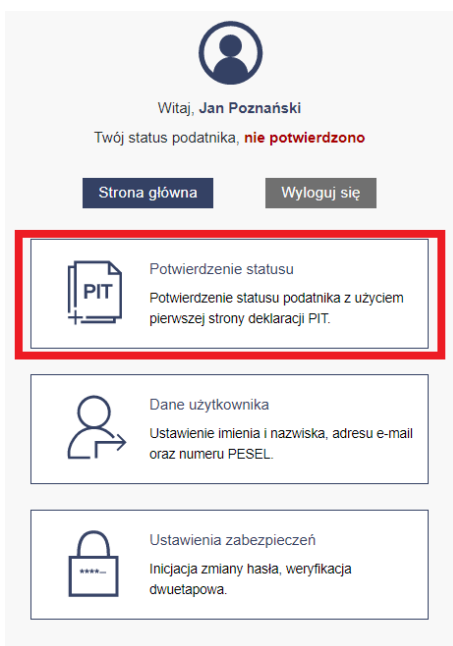
- skan powinien zawierać **całą** pierwszą stronę dokumentu na jednolitym tle
- rozdzielczość skanu powinna być nie mniejsza niż 150 punktów na cal (DPI)
- w razie samodzielnego wykonania anonimizacji danych współmałżonka nie można zamazywać stałych elementów formularza takich jak nazwy pól i ramki

- jeśli wykonujemy zdjęcie dokumentu, to należy zachować możliwie równomierne oświetlenie (unikać cieni widocznych potem na zdjęciu) a także wykonać zdjęcie tak by w wyniku dokument był w miarę możliwości prostokątny i kompletny (wszystkie ramki widoczne)

## Przekazanie dokumentów do analizy

Aby przekazać dokumenty do automatycznej analizy zaloguj się do aplikacji id.poznan.pl, a następnie:

- upewnij się, że podałeś/aś swój nr PESEL (funkcja "Edycja konta" opisana na stronie 5). Następnie kliknij kafelek "Potwierdzenie statusu"



- kliknij w przycisk "Potwierdź swój status podatkownika"
- wybierz plik ze zdjęciem dokumentu lub plik PDF z dokumentem

Dodaj zdjęcie lub plik pdf z pierwszą stroną PIT-28, PIT-36, PIT-37 lub PIT-40A/11A.

Jeśli wskazany plik będzie zawierał więcej niż jedną stronę, to przesłana do weryfikacji będzie tylko pierwsza z nich.

[Jak poprawnie wykonać skan lub zdjęcie PIT do poświadczenia podatku?](#)

Użytkownik ma obowiązek podawać dane prawdziwe, poprawne i aktualne, do wykorzystywania których jest uprawniony. Dotyczy to również przedstawianych w celu uzyskania statusu Podatkownika dokumentów podatkowych.

Podanie nieprawdziwych danych w procesie rejestracji lub w toku korzystania z ID Poznań może wiązać się z odpowiedzialnością karną określoną w art. 270 § 1 i § 2a lub art. 286 § 1 i § 3 Kodeksu karnego.

Wybierz plik z dokumentem PIT

Wybierz plik



- wybierz typ dokumentu

Wybierz typ dokumentu

- PIT-28
- PIT-36
- PIT-37
- PIT-40A/11A
- ZAP-3

- na stronie będzie wyświetlony status przetwarzania dokumentu
- po zakończeniu przetwarzania wysłana zostanie wiadomość na podany do konta adres e-mail. Aby sprawdzić rezultat należy ponownie zalogować się do systemu i przejść do "Potwierdzenia statusu"
- wprowadź otrzymany z dokumentem PIT identyfikator dokumentu UPO

### Urzędowe Poświadczenie Odbioru

Wprowadź identyfikator dokumentu UPO

- lub za pomocą checkboxa dokonaj oświadczenia:

Oświadczam, że nie składałem elektronicznie i nie posiadam UPO. Mam inny dowód złożenia zeznania podatkowego.

- Kliknij "Wyślij"



## 6. OK Poznań - Poznańska Złota Karta

Podatnik po założeniu konta w ID Poznań, którego PESEL wskazuje na przekroczenie wieku 60 lat, ubiegając się o dostęp do programu benefitów senioralnych będzie miał do dyspozycji dwie ścieżki:

### Krótszą

- wejdź na swoje konto i wybierz przycisk “Uzyskaj status seniora” widoczny pod Twoim imieniem i nazwiskiem




- zaznacz wymagane oświadczenie i kliknij w przycisk “Złóż wniosek”
- akceptacja wniosku może potrwać do 5 dni roboczych

Złóż wniosek

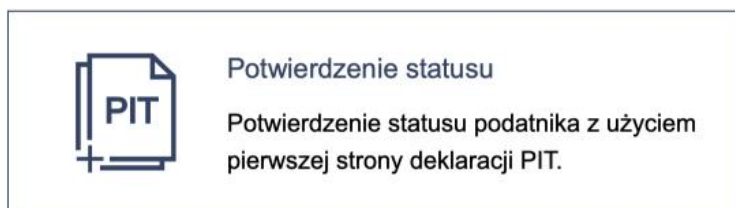
Wniosek złożony!

Przetwarzane dokumenty

Numer zgłoszenia	Data wprowadzenia	Typ	Status
1254	2023-09-04	Senior	

## Tradycyjną (dłuższą)

- wejdź na swoje konto i wybierz kafelek “Potwierdzenie statusu”



- następnie kliknij przycisk “Potwierdź swój status podatnika”

## Potwierdzenie statusu

Potwierdź swój status podatnika

- dokładnie przeczytaj wytyczne, a następnie wgraj odpowiedni plik z dokumentem PIT

### Potwierdzenie statusu

Dodaj zdjęcie lub plik pdf z pierwszą stroną PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-40A/11A lub ZAP-3

Jeśli wskazany plik będzie zawierał więcej niż jedną stronę, to przesłana do weryfikacji będzie tylko pierwsza z nich.

**Uwaga: do pobierania zeznań elektronicznie prosimy używać portalu <https://epit.podatki.gov.pl/> (PDF pobrany z <https://urządskarbowy.gov.pl/> może nie zawierać wszystkich niezbędnych informacji na pierwszej stronie).**

[Jak poprawnie wykonać skan lub zdjęcie PIT do poświadczenia podatku?](#)

Użytkownik ma obowiązek podawać dane prawdziwe, poprawne i aktualne, do wykorzystywania których jest uprawniony. Dotyczy to również przedstawianych w celu uzyskania statusu Podatnika dokumentów podatkowych.

Podanie nieprawdziwych danych w procesie rejestracji lub w toku korzystania z ID Poznań może wiązać się z odpowiedzialnością karną określoną w art. 270 § 1 i § 2a lub art. 286 § 1 i § 3 Kodeksu karnego.

Wybierz plik z dokumentem PIT Wybierz plik

- Wybierz typ złożonego dokumentu, wprowadź identyfikator UPO oraz zaznacz wymagane oświadczenie.

Wybierz typ dokumentu

- PIT-28
- PIT-36
- PIT-37
- PIT-40A/11A
- ZAP-3

### Urzędowe Poświadczenie Odbioru

Wprowadź identyfikator dokumentu UPO

---

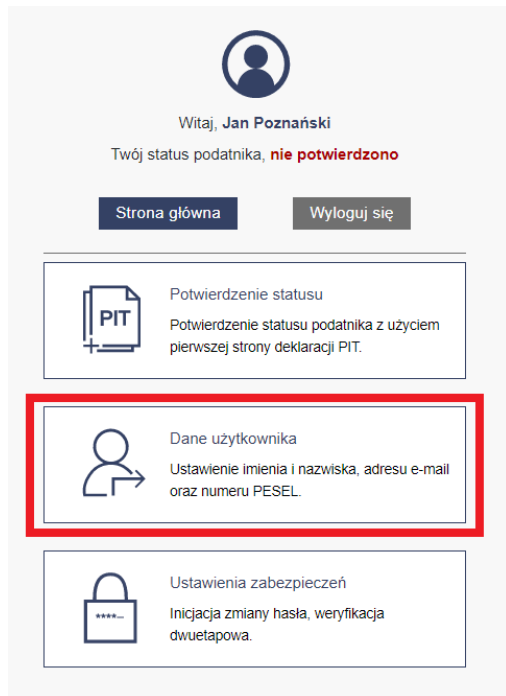
- Oświadczam, że nie składałem elektronicznie i nie posiadam UPO. Mam inny dowód złożenia zeznania podatkowego.

- kliknij wyślij i oczekuj na akceptację wniosku!

Wyślij

## 7. Usuwanie konta

Aby usunąć konto zaloguj się do aplikacji i kliknij w kafelek “Dane użytkownika”,



a następnie “Usuń konto”

Usuń konto